

Số: 497 /TB-ĐHNT-QLKH

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài KH&CN cấp Bộ
thực hiện từ năm 2018

Kính gửi: CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Thực hiện Công văn số 4221/BGDĐT-KHCNMT ngày 12/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018, trường Đại học Ngoại thương thông báo mời các tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2018 theo Danh mục đề tài được Bộ GD&ĐT giao trường Đại học Ngoại thương chủ trì tuyển chọn.

Hồ sơ tham gia tuyển chọn gồm có:

- a. Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Bộ (Mẫu 1); Thuyết minh đề tài được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu;
- b. Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài KH&CN cấp Bộ (Mẫu 2);
- c. Xác nhận phối hợp nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Bộ của tổ chức, cá nhân (Mẫu 3);
- d. Xác nhận ứng dụng kết quả thực hiện đề tài của đơn vị ứng dụng (sản phẩm của đề tài bắt buộc phải có địa chỉ ứng dụng cụ thể).
- e. Dự toán kinh phí chi tiết, trong đó dự toán kinh phí từ Ngân sách nhà nước là 70% và kinh phí từ các nguồn khác (tổ chức chủ trì, cá nhân, đơn vị phối hợp, ...) là 30% (có văn bản xác nhận số kinh phí này). Các hạng mục mua sắm cần có 3 báo giá cạnh tranh. Dự toán kinh phí chi tiết có thể tham khảo Phụ lục 2.

Dự toán kinh phí đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện theo Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 25/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ có sử dụng ngân sách Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN của liên Bộ Tài chính – Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí Ngân sách Nhà nước và theo các văn bản hiện hành khác.



Hồ sơ bao gồm Thuyết minh và các văn bản được quy định tại điểm b, c, d, e được đóng thành quyển có Bìa thuyết minh (Phụ lục 1).

Hồ sơ lập thành 11 bản gồm 01 bản gốc và 10 bản photo. Hồ sơ được niêm phong gửi trực tiếp tại Phòng Quản lý khoa học, Trường Đại học Ngoại thương, 91 Chùa Láng, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội trước 17 giờ 00 ngày 16 tháng 10 năm 2017. Bản mềm gửi theo địa chỉ: qlkh@ftu.edu.vn.

Các biểu mẫu, Danh mục đề tài, và các văn bản liên quan được đăng tải tại website của trường Đại học Ngoại thương: www.ftu.edu.vn; website của phòng Quản lý Khoa học trường Đại học Ngoại thương: www.qlkh.ftu.edu.vn và mạng nội bộ của trường Đại học Ngoại thương: netoffice.ftu.edu.vn. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học, điện thoại: 024.3259518 (máy lẻ 235, 236, 231); email: qlkh@ftu.edu.vn.

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG 

PGS, TS Bùi Anh Tuấn

