

Số: 262 /TB-ĐHNT-QLKH

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
Về việc tuyển chọn đề tài thuộc Chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ

**Kính gửi: TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

Thực hiện Công văn số: 1706/BGDĐT-KHCNMT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển chọn đề tài thuộc Chương trình khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2019 “Nghiên cứu đề xuất giải pháp thúc đẩy hợp tác khoa học công nghệ giữa cơ sở giáo dục đại học với doanh nghiệp”, Trường Đại học Ngoại thương xin thông báo tới các đơn vị, cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ thuộc Chương trình nêu trên theo danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao Trường Đại học Ngoại thương tổ chức tuyển chọn. Thông tin như sau:

**1. Tiêu chí tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài**

Tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ các tiêu chí quy định tại Điều 4 và Điều 7 Thông tư 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý đề tài KH&CN cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 11);

**2. Lập dự toán kinh phí thực hiện đề tài**

**a) Căn cứ lập dự toán:**

- Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của Liên Bộ Tài chính – Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí có sử dụng ngân sách Nhà nước để thực hiện mục tiêu, yêu cầu, nội dung và khối lượng công việc nghiên cứu của đề tài.

- Quyết định 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các định mức kinh tế - kỹ thuật do các bộ, ngành chức năng ban hành, định mức làm căn cứ xây dựng dự toán (**Danh mục văn bản tại Phụ lục 1**).

**b) Yêu cầu:**

- Dự toán kinh phí của đề tài được xây dựng và thuyết minh theo từng nội dung nghiên cứu và gắn với các kết quả, sản phẩm cụ thể của đề tài.

- Dự toán kinh phí thực hiện đề tài cần thể hiện rõ kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và kinh phí nguồn khác của đơn vị, ghi đầy đủ, rõ ràng trong Mục “19. Kinh phí thực hiện đề tài và nguồn kinh phí” của Thuyết minh đề tài.

### 3. Hồ sơ tham gia tuyển chọn gồm có

- Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ (Mẫu 1);
- Bảng dự toán chi tiết các khoản chi (Phụ lục 2);
- Tiềm lực của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài (Mẫu 2);
- Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng nhận chuyển giao kết quả thực hiện đề tài nếu có;
- Bàn cam kết hỗ trợ kinh phí nguồn khác thực hiện đề tài nếu có;

### 4. Nội dung hồ sơ tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài

- Thời hạn nộp hồ sơ tuyển chọn đề tài đến 17 giờ 00 ngày 02/5/2019 (Hồ sơ nộp sau thời hạn nêu trên là không hợp lệ);

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Quản lý Khoa học, Tầng 9 Nhà A, Trường Đại học Ngoại thương, Số 91, Phố Chùa Láng, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội;

- Hồ sơ nộp được đóng thành 8 quyển có đủ chữ ký của chủ nhiệm đề tài; thành viên tham gia và ký đóng dấu của tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện đề tài (01 bản gốc và 07 bản photocopy).

- Hồ sơ đăng ký tuyển chọn phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài: tên đề tài; tên, địa chỉ của tổ chức chủ trì đề tài; họ và tên của chủ nhiệm đề tài, danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

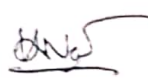
Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học, Trường Đại học Ngoại thương; điện thoại: 02432595158 ext: 235; 231.

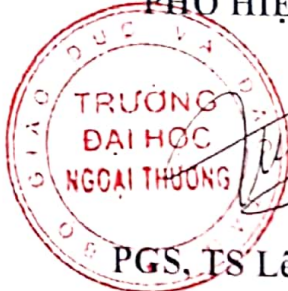
Trân trọng cảm ơn.

*Lưu ý: Thông báo, biểu mẫu, các văn bản pháp quy, danh mục đề tài đưa ra tuyển chọn được đăng tải trên website: [ftu.edu.vn](http://ftu.edu.vn) hoặc [qlkh.ftu.edu.vn](http://qlkh.ftu.edu.vn).*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLKH;

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 



TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
NGOẠI THƯƠNG

PGS. TS Lê Thị Thu Thủy